



FRONTIER SCHOOLS

MANUAL DE

PRE-K 2026-2027

Frontier School of Innovation (PreK-3)
6700 Corporate Drive
Kansas City, MO 64120
(816) 363-1907

Escuelas Frontier

Visión y Misión

Declaración de la Visión de las Escuelas Frontier

Ser un líder educativo vibrante e innovador.

Declaración de Misión

Empoderar a los estudiantes para descubrir y desarrollar sus dones y talentos:

- En la búsqueda de la preparación para la universidad, la ciudadanía productiva y el aprendizaje a lo largo de la vida.
- Dentro de un ambiente de excelencia académica con un enfoque en STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas).
- Para prepararse para los empleos proyectados para la fuerza laboral estadounidense.
- Satisfaciendo las necesidades de todos, incluidos aquellos cuyo interés principal no es STEM.
- Brindando flexibilidad para expandirse en el futuro hacia un entorno STEAM mediante la incorporación de un componente de Artes.

Valores Fundamentales: En Frontier Schools, nuestros valores fundamentales ayudan a guiar la manera en que aprendemos, tratamos a los demás y crecemos como comunidad. Estos valores forman a los líderes del mañana y crean una cultura basada en el respeto, la integridad y la responsabilidad. Desde la escuela primaria hasta la preparatoria, se motiva a los estudiantes a pensar de manera crítica, demostrar empatía, establecer metas significativas y asumir la responsabilidad de sus acciones.

Altas Expectativas: Mantenemos estándares y expectativas rigurosos para nuestros estudiantes y los apoyamos para que alcancen su máximo potencial.

Participación de las Familias y la Comunidad: Creemos que los estudiantes tienen éxito cuando las familias y la comunidad participan activamente en la escuela.

El Carácter Importa: Promovemos una comunidad pacífica, solidaria y segura, y guiamos a nuestros estudiantes para que valoren la integridad, sean responsables y aprecien la diversidad.

Educación STEM: Nuestros estudiantes se graduarán con una comprensión y un aprecio por la educación STEM.

¡Explora tus Fronteras!

FSI Primaria Valores Fundamentales

Los siguientes valores fundamentales reflejan el enfoque en el desarrollo del carácter de Frontier School of Innovation Elementary. Estos valores fueron seleccionados con la participación de estudiantes, personal, padres de familia y miembros de la comunidad, y representan las cualidades que consideramos más importantes para fomentar una cultura y un ambiente positivos.

Valores T.I.G.E.R.

Tigres Son...

- **INNOVADOR:** Me inspiró a mí mismo y a los demás para crear ideas originales.
- **ORIENTADO A LAS METAS:** Tomó medidas para estar preparado para el futuro.
- **EMPÁTICO:** Pienso en los demás, me esfuerzo por comprender cómo se sienten y ayudo cuando puedo.
- **RESPONSABLE:** Asumo la responsabilidad de las decisiones que tomé.

FRONTIER SCHOOLS 2026-2027 ACADEMIC CALENDAR

Jul 30-31: PD Day for New Teachers
(Non-workday for returning teachers)

3-7: PD Days

10: Teacher Workday

11: Teacher Workday/Student Orientation
(2:00 pm - 6:00 pm)

12: Teacher Workday (2-Hour Early
Release for Campus: 8:00 am - 2:00 pm)

13: First Day for Students/Beginning
of 1st Quarter

Instructional Days: 13

AUGUST 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JANUARY 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1: Winter Break (School Closed)

4: PD Day/Teacher Workday
(Student Holiday)

5: Beginning of 3rd Quarter

18: Martin Luther King, Jr. Day
(School Closed)

Instructional Days: 18

7: Labor Day (School Closed)

18: 1st Quarter Progress Report

Instructional Days: 21

SEPTEMBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

FEBRUARY 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

12: 3rd Quarter Progress Report

15: Presidents' Day (School Closed)

Instructional Days: 19

2: Parent Teacher Conferences
(10:00 am - 6:00 pm - Student Holiday)

9: MCPSA Conference/PD Day
(Student Holiday)

15: End of 1st Quarter (Report Card)

16: Fall Holiday

19: Beginning of 2nd Quarter

Instructional Days: 19

OCTOBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MARCH 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

5: Parent Teacher Conferences
(10:00 am - 6:00 pm - Student Holiday)

18: End of 3rd Quarter (Report Card)

19: PD Day (Student Holiday)

22-26: Spring Break (School Closed)

29: Beginning of 4th Quarter

Instructional Days: 16

20: 2nd Quarter Progress Report

23-27: Thanksgiving Holiday Break
(School Closed)

Instructional Days: 16

NOVEMBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

APRIL 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

15: 4th Quarter Progress Report

16: Spring Holiday (School Closed)

Instructional Days: 21

18: End of 2nd Quarter (Report Card)

21-31: Winter Break (School Closed)

Instructional Days: 14

DECEMBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MAY 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20: Last Day of School

21: PD Day/Teacher Workday

24-28: Snow Makeup Days (if needed)

31: Memorial Day (School Closed)

Instructional Days: 14

2026-2027 Academic Calendar Breakdown

1st Quarter: 8/13/2026 - 10/15/2026 43 Days

2nd Quarter: 10/19/2026 - 12/18/2026 40 Days

3rd Quarter: 1/5/2027 - 3/18/2027 50 Days

4th Quarter: 3/29/2027 - 5/20/2027 38 Days

Student Attendance Days 171 Days

New Teacher Workdays 187 Days

Returning Teacher Workdays 185 Days

2026-2027 Academic Calendar Legend

- New Teacher Professional Development (No School)
- Teacher Workday/Professional Development (No School)
- National Holiday/School Holiday Breaks (School Closed)
- Parent/Teacher Conference-Orientation
- Inclement Weather Makeup Days
- Report Card Period Begins and Ends
- Student Progress Report

Approved by the Board on February 7th, 2026

Table Of Contents

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

INFORMACIÓN GENERAL

Edades Atendidas

Inclusión de Todos los Niños

Días y Horario de Operación

Transportacion

Responsabilidad de los Padres en el Contacto y la Recogida de los Estudiantes

Primer Incidente

Segundo Incidente

Tercer Incidente

Calificaciones del Maestro

PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Elegibilidad para Educación Sin Costo

Matrícula Pagada por los Padres

Proceso de Sorteo y Admisión

Documentos de Inscripción

Registros de Vacunación

Uso del Baño

Retiro de Estudiantes que No Cumplen con los Requisitos para Asistir

INFORMACIÓN DE ASISTENCIA

Política de Asistencia

Llegadas Tarde / Tardanzas durante la Primera Hora / Recogidas Tempranas:

Recogidas Tempranas de Estudiantes:

Política de Salida:

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Información General y Procedimientos

POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL PROGRAMA DE PREESCOLAR

Principios de Disciplina

Prevención

Prácticas de Orientación del Maestro

Infracciones Graves (Conductas Inseguras, Dañinas o Destructivas)

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y OTROS AVISOS IMPORTANTES

Información General y Procedimientos

Política de Baja de Inscripción

ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL DEL ESTUDIANTE Y PADRES

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

La filosofía del Programa de Preescolar de Frontier Schools es fomentar que los niños aprendan y crezcan al proporcionar una base de experiencias apropiadas para su desarrollo, donde todos los niños puedan tener éxito en un ambiente seguro y enriquecedor.

En el Programa de Preescolar de Frontier Schools, creemos que:

1. Cada niño es un individuo único y todos los niños pueden aprender. Nuestros programas de preescolar proporcionan ambientes inclusivos que reconocen las diferentes habilidades, intereses, necesidades y estilos de aprendizaje de los niños.
2. Los niños aprenden mejor mediante el juego significativo. Nuestro programa basado en el juego y centrado en el niño refleja la integración de las áreas física, cognitiva, social, emocional, del lenguaje, de autonomía y estética para el desarrollo integral del niño. El juego significativo fomenta la curiosidad, el descubrimiento y la resolución de problemas, lo que permite el crecimiento individual y el desarrollo de una imagen positiva de sí mismo.
3. Los maestros son modelos a seguir que guían a los niños en un ambiente amigable y seguro. Nuestras aulas son espacios activos, interesantes y centrados en actividades donde el personal sigue un horario diario. Los niños disfrutan aprender mediante actividades estructuradas y también a través del juego libre supervisado.
4. Los padres son los primeros maestros de los niños. Los niños aprenden mejor cuando los padres participan en su programa educativo. El vínculo principal entre el hogar y la escuela es la participación de la familia y la comunidad.

Metas y Objetivos del Programa

1. Proporcionar un ambiente seguro, de alta calidad, enriquecedor y estimulante para que todos los niños aprendan y se desarrollen.
2. Preparar a los niños para ingresar al kínder con todas las habilidades necesarias para convertirse en estudiantes exitosos de por vida, proporcionando un equilibrio de oportunidades educativas, sociales y físicas.
3. Establecer alianzas con las familias, que incluyan oportunidades para que los padres proporcionen sus opiniones y comentarios, sean voluntarios y participen activamente en todos los aspectos del programa.
4. Identificar y referir a los niños y sus familias a las agencias comunitarias apropiadas según sus necesidades de salud o servicios sociales.
5. Establecer alianzas con la comunidad para apoyar nuestro programa y proporcionar información a la comunidad sobre los servicios disponibles a través de nuestra agencia.
6. Proporcionar un programa educativo apropiado para el desarrollo, la cultura y el idioma de cada niño, que sea inclusivo para todos los niños, incluyendo aquellos con necesidades especiales.
7. Evaluar y valorar regularmente a los niños para planificar y llevar a cabo planes de lecciones y actividades apropiadas para su edad y desarrollo.
8. Realizar periódicamente y no menos de una vez al año una autoevaluación y hacer las mejoras necesarias en cada salón de clases y espacio al aire libre.
9. Proporcionar comidas y refrigerios saludables y nutritivos que cumplan con las pautas federales del Programa de Alimentos para el Cuidado Infantil y que sean apropiados culturalmente y para el desarrollo de los niños.
10. Invertir en el personal mediante la identificación y provisión de oportunidades de capacitación y desarrollo profesional.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

INFORMACIÓN GENERAL

Edades Atendidas

Frontier Schools proporciona un programa de preescolar apropiado para el desarrollo y de preparación para el kínder para niños de 4 a 5 años de edad o hasta que ingresen al kínder. Si Frontier Schools decide mantener un programa de pre-kínder, los estudiantes deben haber cumplido cuatro (4) años de edad el 1 de agosto o antes del año escolar que comienza en ese año calendario para ser elegibles para la admisión. Si Frontier Schools califica para la ayuda estatal de kínder descrita en la Sección 160.055 de RSMo al cumplir con los criterios de elegibilidad de edad requeridos, la fecha límite de admisión puede extenderse hasta el 1 de octubre.

Inclusión de Todos los Niños

Frontier Schools valora la diversidad y da la bienvenida a todos los niños sin importar su raza, color, origen nacional, credo, religión, género, discapacidad o impedimento. Los niños son aceptados en el Programa de Preescolar de Frontier Schools siempre y cuando podamos proporcionar un programa y un ambiente que satisfagan las necesidades del niño y de los demás niños inscritos; el niño no debe representar un peligro para sí mismo ni para otros niños o adultos. Cada niño admitido debe ser considerado preparado para la experiencia grupal de preescolar y capaz de beneficiarse del programa ofrecido. Frontier Schools realizará adaptaciones razonables para los niños con discapacidades y necesidades especiales, según lo descrito por la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act).

Días y Horario de Operación

Nuestro programa de preescolar opera con el mismo calendario que el programa de K-12 de Frontier Schools (de agosto a mayo). El programa de preescolar permanecerá cerrado en las mismas fechas que el programa educativo de K-12. La escuela está abierta de lunes a viernes, de 7:30 a. m. a 4:30 p. m. Los padres recibirán los horarios exactos de inicio y finalización del programa en agosto.

Transporte

Los estudiantes de Pre-Kínder pueden participar en los servicios de transporte de Frontier Schools y están sujetos a las reglas y requisitos establecidos en el Manual para Padres y Estudiantes de Frontier Schools.

Estudiantes que No Pueden Ser Entregados a un Adulto Autorizado

En Frontier Schools, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes es nuestra máxima prioridad. Se espera que los padres/tutores se aseguren de que los estudiantes sean recogidos puntualmente a la hora de salida o que estén disponibles para recibir a los estudiantes en su parada de autobús designada.

Si un estudiante no es recogido y no se puede contactar a los padres/tutores, se llevarán a cabo los siguientes procedimientos:

1. El personal de la escuela y/o el departamento de transporte intentarán comunicarse con el padre/tutor utilizando todos los números de teléfono registrados en el expediente.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- 2.** Si no se puede contactar al padre/tutor, el personal se comunicará con todos los contactos de emergencia registrados en el sistema de información del estudiante.
- 3.** El estudiante permanecerá bajo la supervisión del personal de la escuela mientras se realizan los intentos de comunicación.
- 4.** Si no se ha establecido contacto después de un período prolongado de tiempo, se notificará a la administración de la escuela y al departamento de transporte, y se realizarán intentos adicionales para comunicarse con la familia.
- 5.** Si no se puede contactar a un adulto responsable dentro de aproximadamente una hora después de la salida, se podrá contactar a las autoridades locales para ayudar a garantizar la seguridad del estudiante, de acuerdo con la ley de Missouri.
- 6.** Si los padres/tutores y los contactos de emergencia continúan sin poder ser localizados y la situación no puede resolverse, se podrá contactar la línea directa del Departamento de Servicios Familiares de Missouri (DFS) para garantizar el bienestar del niño.

Responsabilidad de los Padres en el Contacto y la Recogida de los Estudiantes

Primer Incidente

- El padre/tutor recibirá una advertencia y un recordatorio sobre las expectativas y procedimientos de la escuela.

Segundo Incidente

- El padre/tutor será contactado por la administración.
- Es posible que se requiera una reunión o conferencia con los padres.

Tercer Incidente

- La situación puede ser referida al trabajador social de la escuela, a la administración correspondiente del distrito y/o al Departamento de Servicios Familiares de Missouri (DFS) si continúan las preocupaciones relacionadas con la supervisión o seguridad del estudiante.
- Los privilegios de transporte o la participación en actividades después de clases también pueden ser revisados, si corresponde.

Los padres/tutores son responsables de:

- Mantener actualizados con la escuela todos los números de teléfono y contactos de emergencia.
- Asegurarse de que haya alguien disponible para recoger al estudiante o recibirlo en la parada del autobús.
- Comunicar los cambios de transporte con la escuela antes de la salida siempre que sea posible.

Calificaciones del Maestro

Los maestros del programa de preescolar cuentan con un certificado de enseñanza válido emitido por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri (DESE).

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Elegibilidad para Matrícula Gratuita

Para ser elegible para el programa preescolar gratuito, su hijo(a) debe cumplir con los siguientes criterios:

1. Residir dentro de los límites del Distrito Escolar Público de Kansas City.
2. Calificar para el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido.

Matrícula Pagada por los Padres

Si el niño o la niña no es elegible para el programa preescolar gratuito, el costo del programa será de \$60 por día escolar. Los empleados de Frontier Schools recibirán un descuento del 30% en la matrícula para los hijos inscritos en el programa.

Se requiere un depósito no reembolsable de \$200 para reservar un lugar en el programa preescolar con matrícula pagada, el cual deberá pagarse antes del 1 de abril. Este depósito se aplicará al pago de la matrícula del mes de agosto.

Todos los pagos de matrícula vencen y deben realizarse el día 1 del mes ANTERIOR al inicio del mes en el que su hijo(a) recibirá los servicios. El primer pago de matrícula deberá realizarse antes del 1 de agosto. Los pagos rechazados por su institución financiera darán lugar a la suspensión de los servicios. La reincorporación solo podrá realizarse una vez que todas las cuotas hayan sido pagadas en su totalidad y haya disponibilidad de espacio. Los retrasos continuos o la falta de pago pueden resultar en la baja permanente de su hijo(a) del programa preescolar. Se cobrará un cargo por demora de \$30.00 por cada semana de retraso en el pago. El saldo deberá pagarse en su totalidad para evitar este cargo por demora. Se aplicará un cargo de \$25.00 por cada pago rechazado por su institución financiera. No se realizarán ajustes en la matrícula si el niño o la niña no puede asistir a la escuela debido a enfermedad, problemas con el automóvil u otras circunstancias similares. Todos los pagos son no reembolsables.

Las familias pueden completar una solicitud a través del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil comunicándose con el Departamento de Servicios Sociales al 855-373-4636 o en línea en dss.mo.gov/cd/childcare, o visitando dss.mo.gov y buscando «solicitud de cuidado infantil»

Proceso de Sorteo y Admisión

Si la capacidad del programa preescolar no es suficiente para inscribir a todos los estudiantes que presenten una solicitud dentro del plazo establecido, se llevará a cabo un sorteo computarizado. Si el número de estudiantes en la lista de solicitantes es igual o menor que el número de lugares disponibles para ese nivel de grado, todos los solicitantes de ese nivel serán admitidos.

El director o la persona designada de cada campus llevará a cabo el sorteo computarizado, bajo la supervisión del superintendente o de la persona designada de la oficina central de Frontier. Esto garantiza que la lista de admisiones y la lista de espera se seleccionen de manera aleatoria. Los resultados del sorteo deberán ser certificados por un notario público.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El software del sorteo llenará de manera aleatoria todos los lugares disponibles permitidos por el límite de inscripción y creará una lista de espera. A medida que haya espacios disponibles, se contactará a los solicitantes de la lista de espera, comenzando con aquellos a quienes se les haya asignado el número más bajo.

Los hermanos de estudiantes actualmente inscritos en Frontier Schools recibirán preferencia en el momento del sorteo de admisión. Sin embargo, aún se requiere una solicitud y debe presentarse antes de la fecha límite. “Hermano(a)” se refiere a un hermano o hermana biológico(a) o legalmente adoptado(a) que resida en el mismo hogar que el solicitante. Los primos, sobrinos, sobrinas y niños no relacionados que compartan la misma dirección con el solicitante no se consideran hermanos. La inscripción de hermanos depende del espacio disponible y no garantiza la admisión de cada hermano(a) listado(a).

Los hijos de los empleados de Frontier Schools no están exentos de los requisitos del sorteo.

Si un estudiante solicita admisión al programa fuera del período de solicitud designado, será colocado en una lista de espera en el orden de la fecha en que se reciba la solicitud.

Documentos de Inscripción	
Documento Requerido	*Propósito y ejemplos aceptables
Dos (2) comprobantes de residencia	Verifica que el estudiante reside dentro de los límites de la escuela. • Ejemplos: facturas de servicios públicos (gas, electricidad, agua), un contrato de arrendamiento o un estado de cuenta hipotecario.
Registro de inmunización actual del estudiante	Requerido por ley para garantizar la salud y seguridad de todos los estudiantes. Debe estar actualizado de acuerdo con las normas estatales.
Verificación de nacimiento	Verifica el nombre legal, la edad y la identidad del estudiante. • Ejemplo: acta de nacimiento oficial.
Identificación con foto del padre, madre o tutor legal	Verifica la identidad de la persona que inscribe al estudiante. • Ejemplos: licencia de conducir, identificación estatal o pasaporte. • Nota: Se requiere prueba legal de tutela si usted no es el padre o la madre biológica que aparece en el acta de nacimiento.
Paquetes de inscripción escolar	Completa el proceso interno de inscripción de la escuela. • Incluye: el formulario oficial de inscripción y cualquier otro formulario complementario proporcionado por la escuela.

Comprobante de ingresos del hogar:

- Dos talones de pago recientes • Carta de adjudicación actual de TANF
- Verificación actual de SSI • Carta de desempleo
- Formulario de impuestos 1040A actual con formularios W-2 (carta del empleador en papel membretado de la empresa, carta notariada del empleador)
- Carta de manutención infantil

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Registros de inmunización

El Programa Preescolar de Frontier Schools cumple con las leyes estatales de inmunización y se ajustará a cualquier cambio conforme ocurra. Las inmunizaciones deben estar al día para que su hijo(a) pueda permanecer en la escuela. Si su hijo(a) recibe alguna vacuna después de la inscripción, usted debe compartir los registros de inmunización actualizados con el Especialista en Educación Temprana del centro.

El Estatuto 210.003 de Missouri establece que: “Ningún niño será permitido inscribirse o asistir a ningún centro de cuidado infantil diurno o programa preescolar público, privado o parroquial a menos que dicho niño haya sido adecuadamente inmunizado contra las enfermedades infantiles prevenibles mediante vacunación especificadas por el Departamento de Salud”. La escuela también deberá notificar al padre, madre o tutor de un niño inscrito o que asista al programa, cuando se solicite, si hay niños actualmente inscritos o asistiendo al programa para quienes se haya presentado una exención de inmunización.

El incumplimiento de las leyes de inmunización de Missouri mencionadas anteriormente resultará en que los niños no puedan asistir a la escuela y podría dar lugar a la terminación de los servicios. Consulte con su departamento de salud local para obtener información sobre vacunas gratuitas.

Saber usar el baño / toilet

Los estudiantes de Pre-K deben estar completamente entrenados para usar el baño antes del primer día de participación en el programa.

Esto incluye, pero no se limita a:

- El estudiante es capaz de comunicar a un adulto la necesidad de ir al baño.
- El estudiante es capaz de abrochar y desabrochar su ropa de manera independiente según sea necesario para usar el baño.
- El estudiante es capaz de limpiarse y lavarse las manos de manera independiente después de usar el baño.
- El estudiante no requiere pañales ni pull-ups (incluyendo durante la hora de la siesta).

Eliminación de estudiantes no elegibles para asistir

El superintendente o la persona designada investigará cualquier información que la LEA reciba indicando que un estudiante no es residente del distrito de la escuela charter o que no tiene derecho a asistir al distrito de acuerdo con la ley o esta política. Si el superintendente o la persona designada determina, después de la investigación, que el estudiante no es residente del distrito y no tiene derecho a inscribirse ni asistir a la LEA conforme a la ley y la política de la LEA, el distrito notificará a los padres/tutores del estudiante, les pedirá que retiren al estudiante antes de una fecha específica y ofrecerá a los padres/tutores una audiencia. Si los padres/tutores no solicitan una audiencia antes de la fecha límite establecida y no retiran al estudiante, Frontier Schools eliminará formalmente al estudiante de sus registros y notificará a los padres/tutores que el estudiante ya no podrá asistir a la escuela en el distrito.

Proceso de admisión para Kindergarten de estudiantes que regresan del programa preescolar Los estudiantes que regresan (estudiantes que actualmente asisten al Programa Preescolar de Frontier y que planean comenzar

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Kindergarten el próximo año escolar) no están exentos del sorteo para Kindergarten. Los padres deben completar el formulario de solicitud para el programa de Kindergarten antes de la fecha límite.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Información de asistencia

La importancia de la asistencia diaria:

Los años de preescolar pueden ser los años de aprendizaje más productivos en la vida de un niño. Es un periodo de gran desarrollo cerebral. El cerebro de los niños en edad preescolar trabaja para crear organización a través de la constancia. Es esencial que se establezcan rutinas y límites para los niños en edad preescolar y que estos se respeten. Por eso la constancia en la asistencia regular es tan importante.

Los niños nacen listos para aprender. Desarrollan el 85% de su intelecto, personalidad y habilidades antes de los 5 años. Las investigaciones muestran que los efectos a largo plazo de la educación temprana en el desarrollo social y emocional de un niño pueden ser el resultado más importante de una educación preescolar de alta calidad. A menos que los niños asistan al programa preescolar de manera regular, es probable que no se beneficien completamente de todas las experiencias enriquecedoras y oportunidades de aprendizaje.

Asegúrese de que su hijo(a) reciba todos los beneficios que el programa preescolar de alta calidad de Frontier Schools tiene para ofrecer, tales como:

1. Habilidades de lenguaje y lectoescritura
2. Reconocimiento de letras y habilidades de escritura
3. Conceptos de matemáticas y ciencias
4. Habilidades socioemocionales
5. Desarrollo cognitivo
6. Entusiasmo por el aprendizaje permanente
7. Fuerte conexión entre el hogar y la escuela

¿Qué puedo hacer para asegurar que mi hijo(a) asista diariamente?

1. Comprométase a que su hijo(a) asista al preescolar todos los días y a tiempo.
2. Si su hijo(a) muestra resistencia para ir al preescolar, asegúrese de comunicarlo al maestro. Juntos, podrán hacer planes para atender las preocupaciones de su hijo(a).
3. Asegúrese de que su hijo(a) tenga una rutina diaria predecible, incluyendo una rutina para la hora de dormir y para levantarse por la mañana.
4. Procure dejar suficiente tiempo para las rutinas, de modo que usted y su hijo(a) no se sientan apresurados.
5. Asegúrese de que su hijo(a) duerma bien por la noche para garantizar que tenga suficiente energía para participar en las actividades del aula.
6. Al hablar con su hijo(a), sea positivo(a) acerca del preescolar y del personal docente. Fomente el interés de su hijo(a) por descubrir cosas nuevas y su amor por el aprendizaje.
7. Recuerde, al traer a su hijo(a) al preescolar todos los días, usted ayuda a garantizar que alcance su máximo potencial y se convierta en un estudiante exitoso y con aprendizaje permanente.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Política de asistencia

El Sistema de Frontier Schools seguirá los siguientes pasos con respecto a las ausencias excesivas de los estudiantes (justificadas o no justificadas).

NÚMERO DE DÍAS PERDIDOS	ACCIONES DE LA ESCUELA
3 ausencias (dentro de un semestre)	Notificación escrita y/o electrónica: el director o su persona designada enviará una notificación por escrito por correo postal o correo electrónico, en la que se abordará la importancia de la asistencia para los estudiantes de Frontier. Si la carta es devuelta, el proceso pasará al siguiente paso.
5 ausencias (dentro de un semestre)	Reunión con los padres: el director o su persona designada organizará una reunión con los padres para discutir las preocupaciones sobre la asistencia y crear un plan para mejorar la asistencia del estudiante. Después del tercer intento de programar una reunión, el proceso pasará al siguiente paso.
7 Absences	Carta de notificación de advertencia por citación: el director o su persona designada enviará una notificación por escrito mediante correo certificado.
10 ausencias	Referencia al tribunal de ausentismo escolar: de acuerdo con la Ordenanza de Asistencia Escolar Obligatoria No. 120180 (Sec. 50-243), los padres y los estudiantes estarán obligados a comparecer ante el tribunal de ausentismo escolar. El tribunal de ausentismo escolar se llevará a cabo todos los martes a las 9:00 a. m. (para estudiantes de 7 a 17 años).
12 ausencias	Remisión a la División de Servicios Familiares (no aplica en caso de ausencias prolongadas con documentación médica).
Cualquier etapa	Remisión para verificación de bienestar: si surgen preocupaciones sobre la seguridad, el bienestar de un estudiante o la falta de contacto de los padres con la escuela, se podrá solicitar una verificación de bienestar. (Para estudiantes de 4 a 17 años)
Plan de asistencia individual: los estudiantes cuya asistencia esté por debajo del 90% podrán ser colocados en un plan de asistencia individual. Los estudiantes permanecerán en el plan hasta que alcancen el 90%. Notificación(es) de asistencia: los padres serán notificados por mensaje de texto y/o correo electrónico cuando su estudiante llegue tarde a cada clase, esté ausente o llegue tarde a la escuela.	

NOTA: La asistencia regular y la comunicación oportuna son esenciales para el éxito del estudiante. Un estudiante que acumule diez (10) ausencias consecutivas injustificadas sin comunicación por parte de un padre/madre o tutor

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

legal podrá ser retirado administrativamente de la matrícula activa de la escuela. La escuela hará esfuerzos razonables para contactar al padre/madre o tutor legal antes de realizar la baja.

Late Arrivals / 1st Hour Tardies / Early Pick-ups:

La política de tardanzas de la escuela ha sido desarrollada para enfatizar la importancia de que cada estudiante llegue puntualmente a la escuela todos los días y permanezca en el salón de clases durante todo el período. Aprender la responsabilidad personal al llegar a tiempo a la escuela y a cada clase es una parte integral del estándar de excelencia de la escuela, lo cual ayuda a preparar a los estudiantes para alcanzar el éxito.

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, lleguen tarde a clase o salgan de la escuela antes de tiempo serán registrados de acuerdo con los procedimientos de asistencia. Frontier Schools seguirá los siguientes pasos en relación con las tardanzas o salidas anticipadas excesivas (excluyendo las tardanzas o salidas anticipadas debidamente documentadas por motivos médicos).

NÚMERO DE TARDANZAS, LLEGADAS TARDE O SALIDAS ANTICIPADAS	ACCIONES DE LA ESCUELA
3	Conferencia con el estudiante.
5	Llamada telefónica a los padres o tutores.
7	Carta enviada por correo electrónico a los padres o tutores.
10	Reunión de los padres con el director o el subdirector.
12 (dentro de un semestre)	Remisión al Comité de Asistencia. Estas tardanzas se evaluarán caso por caso. En este momento también se revisará la residencia del estudiante. Los estudiantes con 12 o más tardanzas durante un semestre podrán ser asignados a detención, la cual puede incluir detención dentro de la escuela, después del horario escolar o los sábados.
15	Reunión con el director o con la persona designada por él o ella.

Nada de lo dispuesto en esta política prohíbe que un equipo del IEP o del Plan 504 proporcione adaptaciones relacionadas con la asistencia y las tardanzas a un estudiante con una discapacidad, de conformidad con las leyes estatales y federales.

Recogida anticipada de estudiantes:

1. **Salida de la escuela:** El personal no permitirá que un estudiante salga de la escuela antes de que termine la jornada escolar sin una solicitud de su padre, madre o tutor legal. Ningún miembro del personal permitirá ni hará que un estudiante abandone la escuela antes de la hora regular de salida, excepto con el

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

conocimiento y la aprobación del director o de la persona designada por él o ella, así como del padre, madre o tutor.

2. **Solicitudes por teléfono:** Las solicitudes telefónicas para recoger a un estudiante antes de la salida deben realizarse antes de las 2:00 p. m. Después de las 2:00 p. m., es posible que no se puedan realizar cambios en el procedimiento de salida y que el estudiante sea enviado en el autobús escolar.

Requisito de registro de salida: Los padres, madres o tutores deben registrar la salida de su(s) estudiante(s) en la oficina principal. Información adicional: Consulte la Política de Tardanzas para obtener más información sobre las recogidas anticipadas.

En todos los casos de una recogida anticipada, se tomarán las siguientes medidas para garantizar la seguridad del estudiante:

Se requiere la aprobación del padre, madre o tutor legal en todos los casos de salida anticipada.
Los estudiantes solo podrán ser entregados a un padre, madre o tutor cuya firma esté registrada en la oficina de la escuela, o a una persona debidamente identificada y autorizada por escrito por el padre, madre o tutor para actuar en su nombre.
No se permitirá que un estudiante salga por su cuenta sin el permiso verificado del padre, madre o tutor y la aprobación del director o de la persona designada por él o ella.

Política de salida de la escuela:

Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar quince minutos después de la hora de salida cada día; esto incluye todas las actividades extracurriculares. Los estudiantes no deben permanecer en los pasillos, en sus casilleros ni dentro del edificio escolar más de cinco minutos después de la hora de salida, a menos que estén acompañados por un miembro del personal. Los estudiantes deben seguir todas las normas escolares durante el horario de salida.

Aviso importante:

No se permite que los estudiantes permanezcan en el campus después de la hora de salida designada o después de cualquier actividad extracurricular sin la supervisión de un adulto. Un estudiante que permanezca en el campus sin supervisión después de la hora de salida puede estar sujeto a las consecuencias indicadas a continuación y/o a la notificación al Departamento de Policía de Kansas City y/o a la División de Servicios Familiares.

Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo estarán sujetos a lo siguiente:

Primera infracción:	Advertencia
Segunda infracción:	Cobro de una tarifa por retraso de \$10 por cada 10 minutos, por estudiante.
Autobús: Los estudiantes de PreK que sean devueltos a la escuela porque no había nadie en la parada del autobús para recibirlos serán sujetos a las mismas tarifas indicadas anteriormente.	

Frontier Schools reconoce que, en ocasiones, los padres pueden depender de sus hijos mayores responsables para cuidar a los estudiantes más pequeños por periodos cortos de tiempo, lo cual puede incluir el final de la

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

jornada escolar. Para los padres o tutores que dependen de hermanos mayores responsables para recoger a sus hermanos menores, debe haber una autorización firmada en el expediente de la oficina de cada escuela.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Información general y procedimientos

Para funcionar adecuadamente, la educación debe brindar igualdad de oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes, reconociendo, valorando y atendiendo las necesidades individuales de cada uno. Además del currículo regular, también deben enseñarse y modelarse por el personal escolar los principios y prácticas de una buena ciudadanía. Esto incluye el respeto por los derechos de los demás. Frontier Schools está comprometida a ayudar a cada estudiante a desarrollar su máximo potencial intelectual, social, físico y emocional. Para fomentar un ambiente ordenado y libre de distracciones, Frontier Schools ha establecido este Código de Conducta del Estudiante (“el Código”). El Código describe los comportamientos prohibidos y las consecuencias de dichas conductas. Frontier Schools tiene la responsabilidad y autoridad para hacer cumplir el Código, interrogar a los estudiantes, orientarlos y asignar medidas disciplinarias cuando sea apropiado.

El Código no define todos los tipos y aspectos del comportamiento estudiantil. La Junta Directiva y el Superintendente pueden establecer políticas, normas y reglamentos escritos de aplicación general que regulen la conducta estudiantil en todas las escuelas. Además, cada director, dentro de su propia escuela, puede establecer ciertas reglas y reglamentos que no sean inconsistentes con los establecidos por la Junta y el Superintendente.

Todas las políticas y procedimientos del Código de Conducta del Estudiante en el Manual para Padres y Estudiantes de Frontier Schools para el programa K-12 también aplican al programa de preescolar. Por favor, visite el sitio web de la escuela para descargar una copia del manual del programa K-12.

POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL PROGRAMA DE PREESCOLAR

Establecida para promover el desarrollo de la autonomía, la autorregulación, el respeto propio y el respeto hacia los demás y sus propiedades.

Principios de disciplina

Las políticas de disciplina de Frontier Schools refuerzan los siete principios del Dr. Dan Gattrell (2004) para una orientación adecuada al desarrollo:

Principio	Enfoque Principal	Aplicación en el aula (Como se ve en la practica)
1	Enseñar habilidades para la vida democrática	El maestro utiliza la orientación diaria para ayudar a los niños a aprender a resolver problemas, cooperar y expresar sus sentimientos de manera apropiada.
2	El conflicto como una oportunidad de aprendizaje	Los conflictos en el aula se consideran "conductas equivocadas" (oportunidades de aprendizaje) en lugar de mala conducta, lo que permite a los maestros enseñar mejores formas de actuar.
3	Crear un ambiente de	El maestro crea un ambiente cálido y de apoyo donde cada niño se

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

	aula alentador	siente bienvenido, seguro y plenamente incluido.
4	Prevenir la frustración institucional	El maestro utiliza prácticas apropiadas para el desarrollo (como el aprendizaje activo y horarios realistas) para prevenir problemas de conducta causados por la frustración o el aburrimiento.
5	Comprender el "por qué"	El maestro busca de manera proactiva comprender las razones o necesidades subyacentes que motivan la conducta del niño.
6	Utilizar una orientación integral	Cuando un niño presenta conductas equivocadas graves o persistentes, el maestro utiliza estrategias intensivas e individualizadas de orientación en lugar de recurrir al castigo tradicional.
7	Actuar como un profesional	Los maestros actúan como profesionales de la educación, reflexionando continuamente sobre su práctica, adaptándose y aprendiendo junto con los niños a quienes enseñan.

Preventivo

1. Los maestros enseñarán y revisarán explícitamente las expectativas de toda la escuela utilizando un lenguaje positivo que promueva los comportamientos esperados.
2. Los maestros enseñarán y revisarán las habilidades sociales y emocionales necesarias para ser un miembro contribuyente de la comunidad del aula.
3. Los maestros utilizarán una orientación clara, consistente y de apoyo.

Prácticas de orientación del maestro

Práctica de orientación	Descripción de la práctica
Distracción	El maestro proporciona una distracción para atraer la atención del niño.
Redirección	El maestro sugiere una alternativa deseable que permite al niño pasar de una acción problemática a una acción positiva.
Lenguaje positivo	El maestro utiliza un lenguaje que promueve los comportamientos deseados mientras ayuda a establecer una relación de cuidado entre el maestro y el niño.
Ubicación corporal	El maestro se colocará cerca del niño al dar instrucciones o resolver conflictos para aumentar la capacidad del niño de concentrarse en lo que se está diciendo.
Ofrecer opciones aceptables	El maestro proporcionará opciones aceptables cuando sea posible y respetará la elección del niño.
Fomentar, apoyar y modelar habilidades de	El maestro utilizará el conflicto como una oportunidad para enseñar habilidades de resolución de problemas y de manejo de conflictos.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

negociación	
Considerar el desarrollo del niño	El maestro tendrá en cuenta el nivel de desarrollo, la madurez y la experiencia al establecer expectativas e interactuar con los niños.
Uso de mensajes en primera persona / evitar mensajes en segunda persona	El maestro evita la insistencia autoritaria en la obediencia y proporciona al niño una explicación objetiva del problema antes de pedirle ideas para resolverlo.

Infracciones mayores (comportamientos inseguros, dañinos o destructivos)

Sala de cuidado:

- Cuando un niño no puede o no está listo para iniciar el proceso de resolución de conducta, se le puede pedir que tome un tiempo fuera en la sala de cuidado.
- La sala de cuidado es un lugar seguro donde el niño puede regularse emocionalmente.
- La sala de cuidado es un entorno para la resolución de problemas, no para el castigo.
- El personal de apoyo trabajará con el estudiante una vez que esté física y emocionalmente listo o en condiciones de hacerlo.
- El estudiante regresa al aula cuando esté seguro y preparado para aprender.

Infracciones recurrentes:

- **Llamada a los padres:** Se puede llamar a los padres del niño para comunicar la conducta problemática y solicitar su apoyo para promover los comportamientos deseados.
- **Conferencia con los padres / Plan de conducta:** Si un comportamiento problemático persiste después de que otras intervenciones no hayan tenido éxito, se llamará a los padres para asistir a una reunión con el fin de desarrollar un plan de conducta individualizado.

Suspensión / Retiro:

- Los estudiantes de PreK pueden ser elegibles para suspensión (dentro o fuera de la escuela) o retiro del programa por conductas inseguras, dañinas o destructivas graves o reiteradas.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y OTROS AVISOS IMPORTANTES

Información general y procedimientos

La educación de un estudiante tiene mayor éxito cuando existe una fuerte colaboración entre el hogar y la escuela, una colaboración que prospera a través de la comunicación.

Su participación en esta colaboración puede incluir:

- Animar a su estudiante a dar alta prioridad a la educación y trabajar diariamente con él o ella para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares y programas académicos de su estudiante, incluidos los programas especiales ofrecidos en la escuela. Dialogar con el maestro o el director sobre cualquier pregunta que tenga acerca de las opciones y oportunidades disponibles para su estudiante.
- Supervisar el progreso académico de su estudiante y comunicarse con los maestros cuando sea necesario.
- Asistir a las conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales cuando sea necesario.
- Convertirse en voluntario de la escuela o participar en organizaciones de padres del campus.

Todas las secciones de “Especialmente para padres” (sección 5), “Avisos importantes” (sección 6), y las políticas y procedimientos del código de vestimenta (sección 1) del Manual para Padres y Estudiantes de Frontier Schools para el programa K-12 también aplican al programa de preescolar. Por favor, visite el sitio web de la escuela para descargar una copia del manual del programa K-12.

Política de desinscripción

Frontier Schools se reserva el derecho de desinscribir a cualquier niño de preescolar en cualquier momento cuando considere que la desinscripción es lo mejor para el niño y/o el programa. Nuestra primera prioridad es proporcionar cuidado de calidad y educación temprana a todos los niños inscritos en nuestro programa, pero en raras ocasiones puede ser necesario desinscribir a un niño.

Manual del estudiante y de los padres **Acuse de recibo**

Frontier Schools ha puesto el Manual del Estudiante y de los Padres a disposición de todas las familias.

Al inscribirse y continuar asistiendo a Frontier Schools, los padres, tutores y estudiantes reconocen que han sido informados y son responsables de leer y conocer las normas, sus responsabilidades y las consecuencias descritas en el Código de Conducta del Estudiante.

Al inscribirse en Frontier Schools, los padres, tutores y estudiantes confirman y reconocen el Manual del Estudiante y de los Padres, aceptan cumplir con las políticas de Frontier Schools y aceptan las responsabilidades establecidas en este manual y en el Pacto Escolar de Estudiante-Padre-Maestro. Este reconocimiento también incluye los términos del “Acuerdo de Uso Aceptable” y el “Formulario de Compromiso para Dispositivos de Comunicación Electrónica”, así como cualquier otro acuerdo o formulario especificado en el manual.

El Manual del Estudiante y de los Padres está disponible en línea y también se pueden obtener copias impresas en la oficina principal si se solicitan. Si existen preguntas o inquietudes sobre el contenido o los requisitos descritos en el Manual del Estudiante y de los Padres, el Pacto Escolar de Estudiante-Padre-Maestro, el Acuerdo de Uso Aceptable o el Formulario de Compromiso para Dispositivos de Comunicación Electrónica, es responsabilidad exclusiva y total del padre, madre, tutor o estudiante comunicarse con la administración de Frontier Schools para obtener información adicional, aclaraciones y/o respuestas.